

Rechnungs- und Mahnwesen

- 1. Wie sollte eine Rechnung grundlegend aussehen?
- 2. Wie sollte eine 1. Mahnung grundlegend aussehen und wie verhalte ich mich?
- 3. Wie sollte eine 2. Mahnung grundlegend aussehen?
- 4. Was kann ich tun, wenn die Zahlung dennoch ausbleibt?

Beispiel einer Rechnung, einer Erinnerung/ersten Mahnung und einer zweiten Mahnung!

Die Rechnung

Kopfbogen-Firma

Kurze Beschreibung des Geschäftsgegenstandes Sie haben Ihre vereinbarte Leistung erbracht und rechnen nun Ihre Lieferung/Leistung ab. Sie stellen die Rechnung! Auf was sollten Sie achten?

Vorname Nachname, Firma Anschrift

Schreiben Sie eine Person oder zwei Personen (Gesamtschuldner) immer mit Vornamen und Nachnamen an.

Rechnung

Kunden-	Rechn	Rech		Rechn
Nr.	Nr.	Datu		Fälligkeit
12345	12345/23	01.1 1		14.11.2023
Lfd.	Bezeichnung	ME	Einzel-	Gesamt-
Nr.	Lieferung/Leistung		preis in €	preis in €
1	Artikel	8 Stück	14,00	112,00
2	Leistung	8 Stunden	25,00	200,00
		Gesamtnetto Zzgl. 19 % M Gesamtbetra	∕Iwst.	312,00 59,28 371,28

Benennen Sie die Fälligkeit mit einem Datum.

Wir bitten um fristgerechten Ausgleich.

Die Ware bleibt bis zur vollständigen Bezahlung unser Eigentum.

Es gelten unsere Zahlungs- und Lieferbedingungen.

Gem. § 286 Abs. 3 BGB geraten Sie auch ohne Mahnung in Verzug, wenn Sie nicht innerhalb von 30 Tagen nach Fälligkeit und Z der Rechnung oder einer gleichwertigen Zahlungsaufstellung leisten. Der Gesamtbetrag ist dann mit 5 Prozentpunkten über dem ligen Basiszinssatz, wenn Sie nicht Verbraucher sind, sogar mit 9 Prozentpunkten über dem jeweiligen Basiszinssatz zu verzinse

Bei Privatpersonen (Rechnungsempfänger) muß der "Hinweis" auf die Fälligkeit aufgeführt werden, wenn kein Zahlungsziel vereinbart ist.

Firma Inhaber/Geschäftsführer PLZ Ort Straße Nr.

Tel. 0000-000000 Fax. 0000-000000 mobil: 0000-000000 HR Nr: 0000000

Steuer-Nr.: 00/000 Ust.-ID: DE00 IBAN: DE00 0000 0000 BIC: XXXXXX

Ist ein Zahlungsziel, z. Bsp. von 14 Tagen nach Rechnungsdatum, vertraglich vereinbart, so gilt dieses und ist in der Rechnung so wiederzugeben.

Auf den "Hinweis" kann dann verzichtet werden.

Die Erinnerung

Kopfbogen-Firma

Kurze Beschreibung des Geschäftsgegenstandes

Beispiel einer 1. Mahnung

Vorname Nachname, Firma Anschrift

Ort. 18.11.2023

Erinnerung

Kunden-Nr. 12345

Sehr geehrte Damen und Herren (möglichst eine Person ansprechen),

sicherlich ist Ihnen entgangen, dass die weiter unten aufgeführte Rechnung bereits am 14.11.2023 fällig war. Wir bitten um Ausgleich <u>bis spätestens zum 25.11.2023</u>.

Rechn	Rechn	Rechn	Mahn-	Gesamt-
Nr.	Datum	Fälligkeit	gebühr	Betrag
12345/23	01.11.2023	14.11.2023	0,00	371,28

Bei einer weiteren Mahnung sehen wir uns veranlasst Mahngebühren zu berechnen.

Die Ware bleibt bis zur vollständigen Bezahlung unser Eigentum. Es gelten unsere Zahlungs- und Lieferbedingungen.

Die Erinnerung/1. Mahnung

Sie haben die Rechnung gestellt und das Zahlungsziel ist überschritten.
Sie erinnern an die Zahlung!
Auf was sollten Sie achten?

Kündigen Sie bei weiterem Zahlungsverzug weitere Konsequenzen an!

Rufen Sie Ihren Kunden an und besprechen Sie mit ihm die Gründe des Zahlungsverzuges. Setzen Sie telefonisch eine weitere angemessene Frist oder vereinbaren Sie z. Bsp. eine Ratenzahlung!
Sollte diese Maßnahme fruchtlos bleiben so stellen Sie ihm die 2.
Mahnung zu.

Firma Inhaber/Geschäftsführer PLZ Ort Straße Nr. Tel. 0000-000000 Fax. 0000-000000 mobil: 0000-000000 HR Nr: 0000000

Steuer-Nr.: 00/000/0000 Ust.-ID: DE0000000 IBAN: DE00 0000 0000 0000 BIC: XXXXXX0XXX

Die letzte Mahnung

Kopfbogen-Firma

Kurze Beschreibung des Geschäftsgegenstandes

Beispiel einer 2. und letzten Mahnung

- eingeschriebener Brief -

Vorname Nachname, Firma Anschrift

Bitte beachten Sie!

Nach Ablauf der angegebenen Frist werden wir aus verwaltungstechnischen Gründen unsere Forderung an unser Inkassounternehmen

www.inkassoport.de

zum Einzug übergeben.

Ort. 28.11.2023

2. Mahnung

Kunden-Nr. 12345

Sehr geehrte Damen und Herren (möglichst eine Person ansprechen),

leider haben Sie weder auf unsere Rechnung noch auf unsere Mahnung reagiert. Wir konnten bis zum heutigen Tage keinen Zahlungseingang feststellen.

Wir fordern Sie hiermit letztmalig auf den unten aufgeführten Gesamtbetrag bis zum 08.12.2023 auf unser Konto zu überweisen.

Rechn.-Nr. 12345/23 Rechn.-Datum 01.11.2023

Rechn.-Fälligkeit 14.11.2023

Netto-Betrag 371,28 Mahngebühr 10,00

Gesamtbetrag 376,28

Vorsorglich möchten wir darauf hinweisen, dass keine weitere Mahnung folgt. Nach Ablauf des o. g. Zahlungsziels werden wir ohne weitere Ankündigung, unter Beachtung bisher entstandener/entstehender Mahngebühren und Verzugszinsen, unser Forderungseinzugsunternehmen InkassoPort - www.inkassoport.de - mit der Durchsetzung unserer Forderung be- auftragen. Hier entstehen weitere Kosten, die Ihnen auferlegt werden.

Für Rückfragen stehen wir Ihnen in dieser Angelegenheit bis zum 08.12.2023 zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Name

Firma Inhaber/Geschäftsführer PLZ Ort Straße Nr.

Tel. 0000-000000 Fax. 0000-000000 mobil: 0000-000000 HR Nr: 0000000

Steuer-Nr.: 00/000/0000 Ust.-ID: DE0000000 IBAN: DE00 0000 0000 0000 BIC: XXXXXXX0XXX

Die 2. und letzte Mahnung

Sie haben die Rechnung bereits angemahnt und auch dieses Zahlungsziel ist überschritten. Sie mahnen ein letztes mal! Auf was sollten Sie achten?

Verwenden Sie unsere Mahnaufkleber. Bei einem weiteren Zahlungsverzug wird Ihrem Kunden bereits jetzt unübersehbar die Übergabe zum Inkasso angekündigt. Er kann dies durch Zahlung oder einer klärenden Kontaktaufnahme mit Ihnen noch verhindern.

Berechnen Sie in der 2. Mahnung dann Mahngebühren.

Kündigen Sie bei weiterem Zahlungsverzug weitere Konsequenzen

Sollte der Kunde weiterhin nicht Ihre Forderung zur angegebenen Frist begleichen oder die Klärung mit Ihnen anstreben, so übergeben Sie die unbestrittene Forderung einfach an uns! www.inkassoport.de

... jetzt sollten wir miteinander sprechen!



Wir sind die Guten!